

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 35. Društvenog ugovora, član uprave - direktor Društva donosi i objavljuje na oglasnoj ploči Društva s danom 17. kolovoza 2026. sljedeći

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, određene Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava, uz obveznu primjenu načela javne nabave iz članka 4. ZJN.

Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da naručitelj, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:

- javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
- izbjegavanjem neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.

Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:

- dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
- izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.

Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu na dostavu ponuda,
- pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,
- dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
- javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.

Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njezinoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.

Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv na dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i

dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluku o odabiru ili poništenju postupka.

Odredbe o sukobu interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. ZJN na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

Svi iznosi navedeni u ovom Pravilniku izraženi su bez PDV-a.

Članak 2.

Provedba postupaka jednostavne nabave provodi se prema sljedećim vrijednosnim razredima:

- nabava roba, usluga i radova u vrijednosti do 14.999,99 eura,
- nabava u vrijednosti od 15.000,00 eura do 24.999,99 eura za robu i usluge, odnosno do 44.999,99 eura za radove,
- nabava u vrijednosti od 25.000,00 do 49.999,99 eura za robu i usluge, odnosno od 45.000,00 eura do 99.999,99 eura za radove.

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova u vrijednosti do 14.999,99 eura započinje izradom zahtjevnice od strane odjela kojemu je potrebna roba, usluge ili radovi.

Na temelju izrađene zahtjevnice Odjel financija i nabave u pravilu pribavlja najmanje jednu ponudu. Ako je ponuda prihvaćena, s odabranim ponuditeljem moguće je izravno sklopiti ugovor ili izraditi narudžbenicu temeljem predane ponude.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata provodi se putem elektroničke pošte, osim ako je u pozivu ili dokumentaciji o nabavi određeno drugačije.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave u vrijednosti od 15.000,00 eura do 24.999,99 eura za robu i usluge, odnosno do 44.999,99 eura za radove, započinje Odlukom o pokretanju postupka koju čelnik Naručitelja donosi na temelju izrađene zahtjevnice od strane odjela kojemu je potrebna roba, usluge ili radovi.

U Odluci o pokretanju postupka čelnik Naručitelja imenuje povjerenstvo za provedbu postupka.

Povjerenstvo provodi postupak prikupljanja ponuda u kojem će putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN) uputiti poziv za dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda povjerenstvo će zaprimljene ponude pregledati, usporediti te predložiti odabir najpovoljnije ponude, o čemu će se sastaviti zapisnik. Na temelju zapisnika čelnik Naručitelja donosi odluku o odabiru. Za odabir je dovoljno da bude zaprimljena jedna valjana ponuda.

Sva komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja provodi se putem EOJN-a.

S odabranim ponuditeljem bit će sklopljen ugovor ili će biti izrađena narudžbenica.

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 25.000,00 eura do 49.999,99 eura za robu i usluge, odnosno od 45.000,00 eura do 99.999,99 eura za radove, započinje Odlukom o pokretanju postupka koju čelnik Naručitelja donosi na temelju izrađene zahtjevnice od strane odjela kojemu su potrebni roba, usluge ili radovi.

U Odluci o pokretanju postupka čelnik Naručitelja imenuje povjerenstvo za provedbu postupka.

Povjerenstvo provodi postupak prikupljanja ponuda putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN-a.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda povjerenstvo će zaprimljene ponude pregledati, usporediti te predložiti odabir najpovoljnije ponude, o čemu će se sastaviti zapisnik. Na temelju zapisnika čelnik Naručitelja donosi odluku o odabiru. Za odabir je dovoljno da bude zaprimljena jedna valjana ponuda.

Sva komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja provodi se putem EOJN-a.

S odabranim ponuditeljem bit će sklopljen ugovor ili će biti izrađena narudžbenica.

Izuzeća od provedbe postupka jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave propisana su člankom 15. stavkom 7. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 6.

U postupcima jednostavne nabave naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera neuobičajeno niske ponude i dr. uz poštivanje načela javne nabave.

Primjena instituta iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na svrhu i način postupanja s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

U slučaju nedoumica ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela Zakona o javnoj nabavi te praksu njegove primjene, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

Odabir najpovoljnije ponude neće se izvršiti te će se poništiti predmetni postupak ukoliko nije pristigla niti jedna valjana ponuda.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, Naručitelj utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

Članak 7.

Minimalni rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne iznosi pet dana, a ovisno o složenosti predmeta nabave odredit će se duži rok po potrebi.

Naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda u slučaju značajnih izmjena poziva ili dokumentacije o nabavi.

U razmatranje se mogu uzeti samo ponude koje su dostavljene u roku za dostavu ponuda.

Članak 8.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka dostavljaju se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, pri čemu se dostava smatra izvršenom istekom dana objave.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi niti izdati narudžbenicu prije isteka roka mirovanja propisanog ovim Pravilnikom.

U smislu ovoga Pravilnika, rok mirovanja iznosi 5 dana od dana dostave odluke o odabiru ponuditeljima.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako prigovor nije podnesen,
- danom dostave odluke o prigovoru ponuditeljima, ako je prigovor odbačen ili odbijen,
- danom dostave odluke o odabiru ponuditelju, kada se rok mirovanja ne primjenjuje.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

Članak 9.

Svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava ima pravo uložiti prigovor.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave u EOJN-u ili na drugi način određen pozivom za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura.

Prigovor se može podnijeti na postupak pregleda i ocjene ponuda i odluku o odabiru ponude odnosno poništenju postupka jednostavne nabave.

Prigovor se podnosi na postupak pregleda i ocjene ponuda i odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka u roku od 3 dana od dana dostave odluke.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN-u), razloge prigovora i obrazloženje, prijedlog načina otklanjanja eventualne nepravilnosti.

Članak 10.

O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja ili osoba koju on za to ovlasti posebnom odlukom najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja prigovora.

Odluka o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN ili na drugi način određen pozivom.

Osoba koja sudjeluje u odlučivanju o prigovoru ne smije biti osoba koja je sudjelovala u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

Članak 11.

Iznimno od odredbe članka 5. ovoga Pravilnika, za nabave procijenjene vrijednosti od 25.000,00 eura do 49.999,99 eura za robu i usluge, odnosno od 45.000,00 eura do 99.999,99 eura za radove, Društvo može provesti postupak na način propisan člankom 4. ovoga Pravilnika kada za to postoje opravdani razlozi.

Opravdanim razlozima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga, razloga zaštite isključivih prava ili zbog posjedovanja posebnih stručnih znanja predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada zbog iznimne žurnosti uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti nije moguće provesti postupak propisan člankom 5. ovoga Pravilnika,
- kada bi zbog vremena potrebnog za provedbu postupka iz članka 5. ovoga Pravilnika Društvu mogla nastati značajna šteta,
- kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena nijedna ponuda,
- kada su predmet nabave protokolarni, promotivni i reklamni pokloni,
- kada su predmet nabave hotelske ili restoranske usluge te usluge cateringa, koje se zbog svoje prirode ili organizacijskih okolnosti često ne mogu učinkovito provoditi javnom objavom,
- kada je predmet nabave izrada promidžbenih tekstova i njihova objava u specijaliziranim časopisima ili na internetskim portalima.

Članak 12.

Praćenje izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je odjela koji je dostavio zahtjev za nabavu, a iznimno može biti u nadležnosti Odjela financija i nabave.

Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina te ugovorenih cijena roba, usluga i radova.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za postupanje prilikom nabave robe, usluga i radova kada se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi od 9.4.2024.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana 17. kolovoza 2026., stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 406-01/26-01/2890
URBROJ: 2158-62-01-26-01

ČLAN UPRAVE - DIREKTOR

Vedran Novokmet, dipl.iur.



UKOP d.o.o.
OSIJEK, Vinkovačka 63d
OIB 00509601366(2)